

## « Conférence ministérielle sur les déchets marins et la pollution par les plastiques »

### Note d'orientation à l'attention des participants

Hybride, 1 – 2 septembre 2021

La conférence ministérielle sur les déchets marins et la pollution par les plastiques est organisée conjointement par les gouvernements de l'Équateur, de l'Allemagne, du Ghana et du Vietnam, avec le support technique et logistique du Programme des Nations unies pour l'environnement (PNUE), dans les locaux de l'Organisation mondiale du commerce (OMC).

La conférence ministérielle débutera le mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021 à 14 heures (HNEC).

Les participants sont invités à assister à la conférence ministérielle en personne, dans les **locaux de l'OMC à Genève** (rue de Lausanne 154, 1202 Genève, Suisse - **Salle S1 et Salle W**), ou virtuellement au moyen de la plateforme **Interprefy**. Les deux modes de participation offriront les mêmes privilèges aux participants. Un service d'interprétation simultanée sera assuré dans les six langues officielles des Nations unies.

Tous les délégués qui souhaitent assister à la conférence, y compris les fonctionnaires en poste dans les capitales, doivent s'inscrire au préalable via la page Internet de l'événement <https://conferencemarinelitterplasticpollution.org/registration/> au plus tard le :

**Participation en présentiel :**

13 août pour les participants pouvant bénéficier d'un soutien au voyage.

20 août pour les participants autofinancés.

**Participation en ligne :**

25 août

#### En ce qui concerne la participation en présentiel :

1. Afin de préserver la santé des délégués et de respecter les mesures de distanciation sociale en vigueur en Suisse, **seules 2 personnes par délégation** pourront assister à la conférence en personne.
2. **La température corporelle des délégués sera mesurée** par le personnel de sécurité de l'OMC lorsqu'ils entreront dans ses locaux et les personnes dont la température corporelle dépasse les 37,8 degrés Celsius seront invitées à se rendre chez le médecin et à assister virtuellement à la conférence ministérielle.
3. Il est demandé aux délégués de porter un **masque buccal** à tout moment dans les locaux de l'OMC (les participants devront se désinfecter les mains et des masques seront fournis à leur arrivée dans les locaux). Les participants qui prennent la parole peuvent retirer leur masque durant leur allocution et doivent le remettre immédiatement après.
4. Les salles de réunion sont nettoyées et désinfectées en profondeur à la fin de chaque journée. Durant la journée, il est vivement conseillé à chaque participant de nettoyer les surfaces avec lesquelles il entre en contact. Des lingettes et du désinfectant sont mis à disposition dans chaque salle.
5. Il est recommandé de prévoir suffisamment de temps pour entrer dans les locaux de l'OMC. Un badge pour la conférence sera remis aux personnes inscrites en échange d'une pièce d'identité officielle (passeport, carte de légitimation ou permis de conduire), afin de leur permettre d'accéder au périmètre de sécurité après un contrôle de température et de sécurité. Les délégués de l'OMC ou de l'ONU (badges D orange, gris, jaunes ou rouges uniquement) ne seront pas concernés par le contrôle de sécurité (seulement par celui de la température) et seront autorisés à se garer sur place. L'inscription est toutefois obligatoire pour tous les participants qui souhaitent prendre part à la conférence.

## Conférence ministérielle sur les déchets marins et la pollution par les plastiques

Note d'orientation à l'attention des participants

Conférence hybride, 1-2 septembre 2021

6. Les signatures de présence de tous les participants présents en personne seront recueillies quotidiennement. La liste de présence sera également utilisée pour le traçage des contacts le cas échéant.
7. Des panneaux indiqueront aux participants comment se rendre dans les salles de réunion **S1 et W**. Les participants recevront une carte des locaux de l'OMC à leur arrivée au pavillon d'accueil de l'OMC. Des ouvreurs et une signalétique aideront également les participants à trouver les salles de réunion. Veuillez noter qu'il ne sera pas permis de manger ou de boire, excepté de l'eau, dans les salles de réunion.
8. Il est possible de réserver des salles pour des réunions bilatérales en envoyant un e-mail à Roxana Mocanu : [Roxana.mocanu@giz.de](mailto:Roxana.mocanu@giz.de) . Veuillez noter que le nombre de salles disponibles est limité et qu'en raison des restrictions liées au Covid, leur capacité est réduite à 50 % et ce pour l'ensemble des réunions de l'OMC.
9. Une réception au sommet sera organisée par le gouvernement suisse le 1<sup>er</sup> septembre à 17 h (HNEC) Nous prions les participants de bien vouloir s'inscrire pour la réception lorsqu'ils s'enregistrent dans les locaux de l'OMC le 1<sup>er</sup> septembre. De plus amples informations sur la réception au sommet seront disponibles sur le site : <https://conferencemarinelitterplasticpollution.org/home/>
10. En raison des restrictions liées au Covid, la cafétéria de l'OMC est actuellement fermée. Le coffee shop de l'atrium de l'OMC, où les participants peuvent acheter des boissons, du café, des sandwiches et des repas chauds préconditionnés, restera ouvert durant les deux jours.
11. Il est interdit de fumer, y compris de vapoter, dans les locaux de l'OMC. Des zones fumeurs prévues à cet effet sont accessibles à l'extérieur.

### En ce qui concerne la participation virtuelle :

12. Des sessions de tests seront organisées en amont de la conférence ministérielle.
13. Toute délégation qui rencontre des **difficultés techniques** durant les deux jours de la conférence ministérielle peut composer le numéro +41 22 739 6824 (pour les intervenants) ou envoyer un e-mail à l'adresse [vcsupport@wto.org](mailto:vcsupport@wto.org) (pour les auditeurs et spectateurs).
14. Si des difficultés techniques **devaient empêcher les délégations d'intervenir virtuellement** sur un point de l'ordre du jour donné, les délégations peuvent contacter [unep-gpmarinelitter@un.org](mailto:unep-gpmarinelitter@un.org) durant la conférence et transmettre leurs interventions.

## ANNEXE

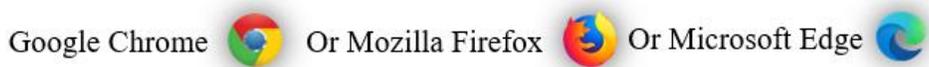
### Modalités techniques :

15. Les délégations sont priées de consulter et de respecter les instructions relatives à l'inscription en présentiel et aux modalités techniques pour la participation virtuelle, telles que respectivement présentées ci-dessous.
16. La patience et les efforts des délégations en vue de respecter ces modalités et leur compréhension à l'égard des exigences et des limites qu'elles imposent, sont vivement appréciés.

### Modalités techniques pour la participation virtuelle :

#### Avant la conférence

17. Il est recommandé que les délégués **se connectent une heure avant** le début de la conférence afin de pouvoir tester la connexion et de se familiariser avec les fonctionnalités du système.
18. **Appareil**: Veuillez ne pas utiliser de smartphones ni d'iPads/de tablettes si vous souhaitez prendre la parole durant la conférence.
19. **Navigateur** : Pour vous connecter à la conférence, veuillez utiliser les dernières versions de l'un des navigateurs suivants :

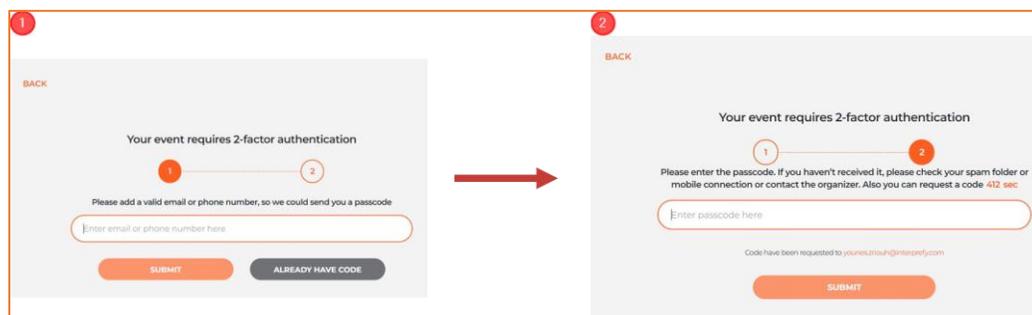


Safari et Internet Explorer ne fonctionnent pas.

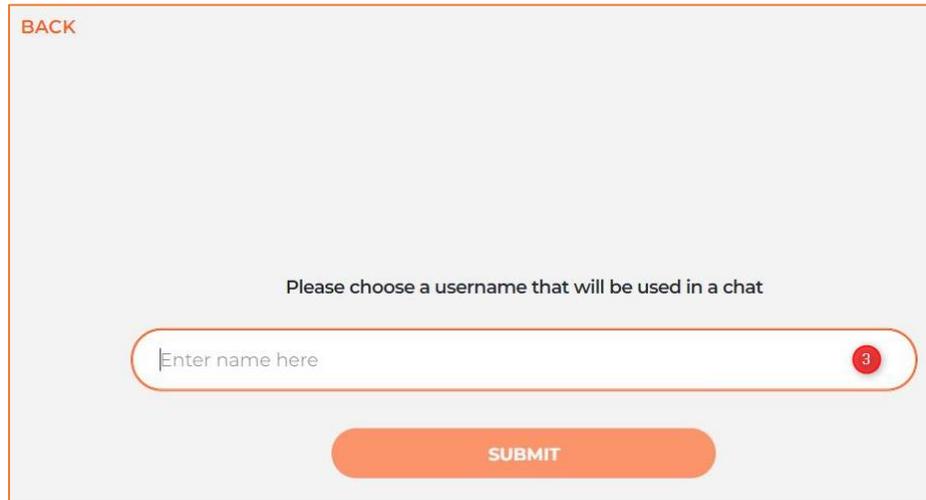
20. **Lieu** : Veuillez rester au même endroit une fois la connexion à la conférence établie avec succès. Si vous avez effectué avec succès un test avec l'équipe vcsupport avant la conférence, veuillez rester au même endroit, utiliser le même équipement et la même connexion Internet que lors du test.
21. **Casque** : Une option filaire est préférable. Évitez les dispositifs Bluetooth si vous souhaitez prendre la parole.

#### Rejoindre la conférence

22. Cliquez sur le **lien de la conférence que vous aurez reçu de l'organisateur de l'événement**. Une nouvelle page s'ouvrira vous informant que l'événement est accessible au moyen d'une authentification à 2 facteurs. Pour vous inscrire, veuillez saisir une adresse électronique valide. Vous y recevrez un **m** <sup>1</sup> de passe pour accéder à la session (comme indiqué à l'étape sur l'image ci-dessous). Vérifiez ensuite votre boîte aux lettres électronique (et votre dossier de courrier indésirable <sup>2</sup>) pour obtenir le code d'accès et entrez-le dans le champ « Enter passcode here » (Entrez ici votre mot de passe) de la page Internet (comme indiqué à l'étape sur l'image ci-dessous).

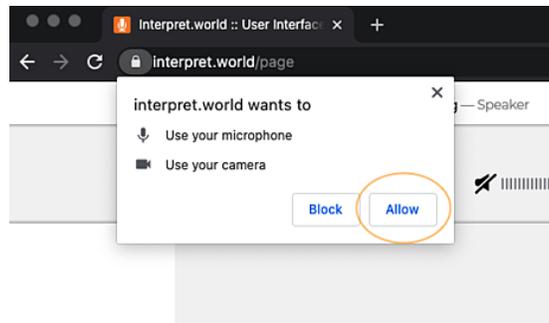


23. Saisissez le nom d'utilisateur au format AFFILIATION - NOM (OBLIGATOIRE). Il s'agira de votre identifiant qui sera affiché sur la plate-forme. Si votre identifiant ne respecte pas les critères de personnalisation, les organisateurs de la conférence se réservent le droit de vous déconnecter de la conférence.
24. Cliquez sur « **Submit** » (Soumettre) et vous rejoindrez automatiquement la conférence.

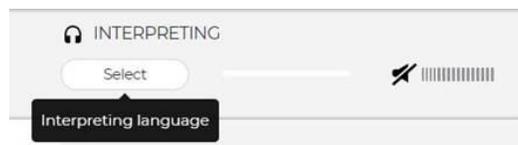


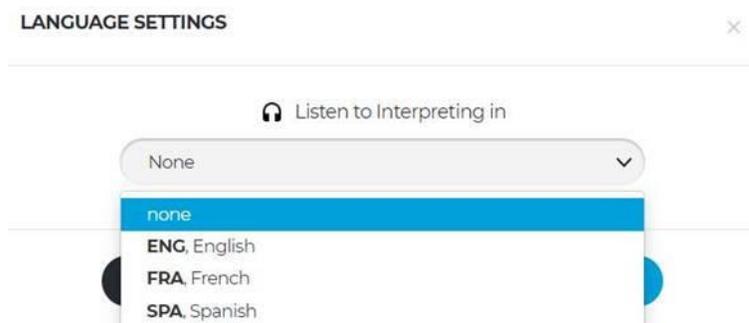
The screenshot shows a web interface for entering a username. At the top left, there is a "BACK" link. The main text reads "Please choose a username that will be used in a chat". Below this is a text input field with the placeholder "Enter name here" and a red character count "3" on the right. At the bottom, there is a large orange "SUBMIT" button.

25. **Autorisez** le système à accéder à votre microphone et à votre webcam.



26. Un service d'interprétation simultanée sera assuré dans toutes les langues officielles des Nations unies. **Choisissez votre langue préférée** (Veuillez noter qu'en sélectionnant « **None** » (Aucune), cela signifie que vous écouterez la conférence sans interprétation). Si vous n'avez **pas** de son sur le canal « **None** » (Aucune), essayez de passer sur l'un des canaux propres à une langue.



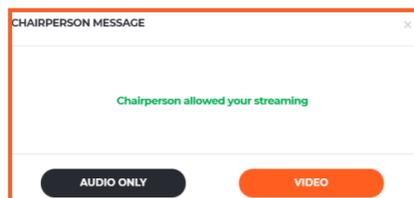


### Durant la conférence

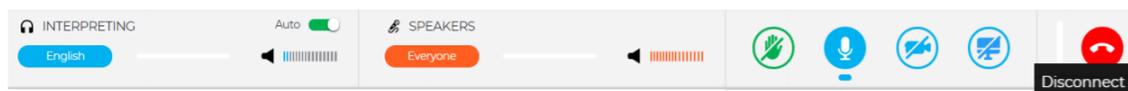
27. Pour demander la parole, **appuyez sur le bouton vert « Raise Hand » (Lever la main)**. Le Président coordinateur sera en mesure de voir les délégués qui demandent la parole.



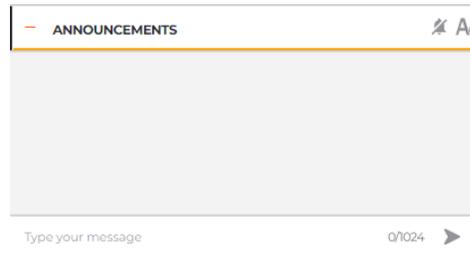
28. Lorsque celui-ci vous la donne, vous verrez le message suivant s'afficher : **Veillez alors cliquer sur VIDEO (VIDÉO)**. Ne cliquez sur « Audio Only » (Audio uniquement) que si votre connexion Internet est lente.



29. Attendez quelques secondes avant de commencer votre intervention, afin de vous assurer qu'elle est entendue dans son intégralité. N'oubliez pas de **parler à un rythme modéré** afin de faciliter l'interprétation simultanée.
30. Une fois votre intervention terminée, cliquez sur le bouton **Disconnect** (Déconnecter). **Cela ne vous déconnectera pas de la conférence** – Cela ne fera qu'interrompre votre diffusion audio et vidéo. Le témoin rouge signifie que vous êtes en mode de diffusion, le témoin vert que vous ne l'êtes pas.

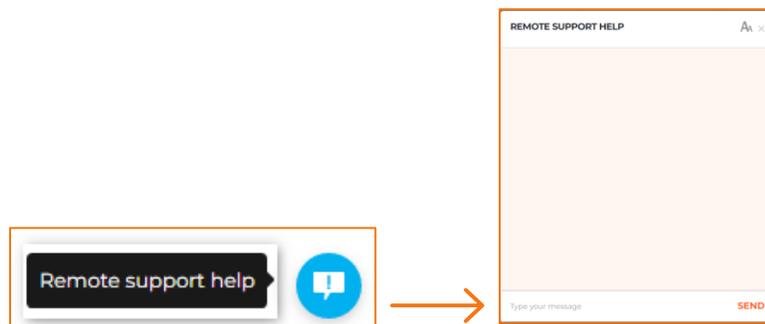


31. Utilisez l'option **ANNOUNCEMENTS** (ANNONCES) pour communiquer avec les autres participants et modérateurs. Veuillez noter que les messages publiés dans cette section sont visibles par tous les participants.

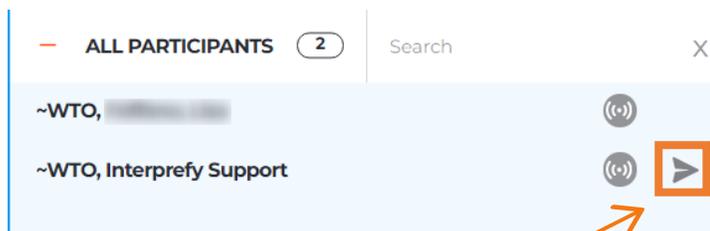


32. Vous pouvez également **contacter l'équipe du support technique** directement depuis la plate-forme, en suivant l'un des processus ci-dessous :

- En cliquant sur le bouton « **Remote support help** » (Support technique à distance) situé dans le coin inférieur droit de la plate-forme. Une fenêtre de discussion s'ouvrira vous permettant de discuter avec l'équipe du support technique.



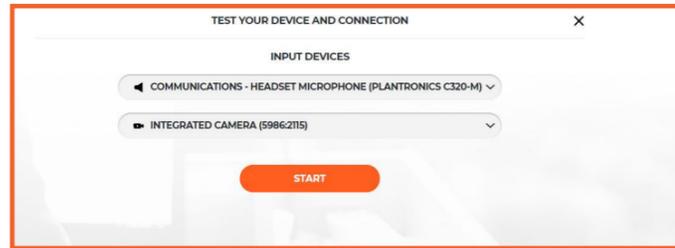
- En envoyant un « **chat privé** » au « support d'Interprefy » dans la liste « Tous les participants »



Cliquez sur la flèche afin de nous envoyer un message pour du support technique.

## Dépannage

33. Utilisez le lien suivant si vous ne parvenez pas à vous connecter ou si des messages d'erreur s'affichent lorsque vous essayez de diffuser votre flux audio et vidéo <https://interpret.world/test>.



34. Si vous rencontrez des problèmes avec votre flux audio ou vidéo durant la conférence, cliquez sur le bouton **restart all lines** (redémarrer toutes les lignes) (situé au-dessus de l'icône de main). Si le problème persiste, rafraîchissez votre navigateur.



### Conseils pour la conférence

- Vidéo**
- Allumez un plafonnier ou une lampe face à vous et placez-vous si possible face à une fenêtre.
  - Évitez les contre-jours, cadrez votre image et vérifiez l'arrière-plan – le plus simple/neutre, le mieux.
  - Si vous devez prendre la parole, évitez au maximum toute distraction visuelle et reproduisez le contact visuel en regardant la webcam.

- Son**
- Optez pour un environnement calme et réduisez le bruit ambiant (à l'intérieur, dans une pièce qui ne résonne pas).
  - N'utilisez qu'un seul appareil à la fois.
  - Ajustez le casque (ne positionnez pas le microphone trop près de votre bouche) et le volume de vos écouteurs.
  - Lorsque vous prenez la parole, parlez directement dans le microphone, sans tourner la tête ni déplacer le microphone.
  - Lorsque vous prenez la parole, parlez de manière intelligible, avec une voix normale, à un rythme modéré.

### Carte de l'OMC

# Conférence ministérielle sur les déchets marins et la pollution par les plastiques

Note d'orientation à l'attention des participants

Conférence hybride, 1-2 septembre 2021

